УТВЕРЖДАЮ

Директор

РУП «Белинвестэнергосбережение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Кныш

28 января 2022 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год

инвестиционно-консультационного республиканского

унитарного предприятия «Белинвестэнергосбережение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. | Подготовка и проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции | не реже одного раза в полугодие | председатель,  секретарь комиссии |
| 2. | Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции | по мере необходимости | председатель,  секретарь комиссии |
| 3. | Анализ выполнения принятых решений комиссии за предыдущий период, направленных на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям | в течение года постоянно | председатель,  члены комиссии |
| 4. | Рассмотрение и анализ поступивших материалов из органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях должностными лицами законодательства в сфере борьбы с коррупцией | по мере поступления материалов | председатель,  члены комиссии |
| 5.  5.1 | О состоянии дебиторской задолженности  Рассмотрение вопросов соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины (отработка рабочего времени, ведение табеля учета рабочего времени, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка) | апрель 2022 г.  июнь 2022 г. | главный бухгалтер  начальник отдела организационно-правовой, кадровой и хозяйственной работы, начальники структурных подразделений |
| 6. | Вопросы организации работы с обращениями граждан, книги замечаний и предложений. Проведение качественного анализа  обращений граждан и юридических лиц, в том числе анонимных, и принятие исчерпывающих мер реагирования на информацию о фактах коррупционных проявлений, в том числе нарушениях трудовой и исполнительской дисциплины, злоупотребление властью превышения полномочий, финансово-экономических нарушениях и т.д.) | июнь 2022 г. | секретарь-референт  руководители структурных подразделений (по компетенции) |
| 7. | О принимаемых мерах по контролю за рациональным использованием имущества и денежных средств на предприятии | октябрь 2022 г. | главный бухгалтер |
| 8. | Проведение инвентаризации активов и обязательств с обеспечением полной и точной проверки фактического наличия имущества | по мере необходимости, перед составлением годовой бух. отчетности и при смене материально ответственного лица | главный бухгалтер |
| 9. | Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции, законодательства о борьбе с коррупцией | по мере поступления |  |
| 10. | Повышение квалификации работников:  ответственных за организацию работы по предупреждению и, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (члены комиссий по противодействию коррупции);  участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств. | согласно графику | отдел организационно-правовой, кадровой и хозяйственной работы |
| 11. | Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год | декабрь 2022 г. | комиссия по противодействию коррупции |

Секретарь Н.С.Борисова